



## ***Информационно-библиотечный центр***

### Задачи информационно - библиотечного центра (ИБЦ)

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей – педагогов и родителей и обучающихся.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов и пр.)
5. Накопление банка педагогической информации школы.
6. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях наук, новых информационных технологиях.
7. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
8. Проведение на базе ИБЦ внеклассной работы.

**Режим работы:**

|             |                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------|
| 10.00-13.00 |                                                    |
| -           | Работа со справочно-библиографическим аппаратом    |
| -           | Проведение библиотечных – библиографических уроков |
| -           | Индивидуальная работа с учащимися                  |
| -           | Проведение уроков с использованием ИКТ             |

|             |                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------|
| 13.00-14.00 | Обед                                               |
| 14.00-17.00 | Работа читального зала                             |
| -           | Работа ГПД                                         |
| -           | Внеклассная работа                                 |
| -           | Пользование компьютером для образовательных целей. |

Суббота 9.00-15.00

Последняя суббота месяца санитарный день.

[Программно-учебное обеспечение учебного процесса на 2023/2024 учебный год](#)

[Программно-учебное обеспечение учебного процесса на 2020/2021 учебный год](#)

**Материальная база:**

Общая площадь 80,5 м2 (из них 66,0 м2 занимают абонемент и читальный зал, 14,5 м2 занимают помещения для хранения учебного фонда).

Фонд книг и учебников – 9306

В т.ч. учебников – 2400

Медиатека – 281 наименования электронных изданий.

Компьютеров – 2

Принтер – 1

Ксерокс – 1

Мультимедиапроектор – 1

Телевизор-1

Видеомагнитофон-1

***История:***

Наша школа отсчитывает свою историю с 1947 года, библиотека была образована в июне 1968 года, когда была занесена первая учетная запись в инвентарную книгу.

**Рабочие зоны:**

Общая площадь 80,5 м2 (из них 66,0 м2 занимают абонемент и читальный зал, 14,5 м2 занимают помещения для хранения учебного фонда).

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ** 

[ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА&nbsp; 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД](#)

[ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА&nbsp; 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД](#)

[ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА&nbsp; 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД](#)

[Перечень "100 книг" по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации, рекомендуемых школьникам к самостоятельному прочтению](#)

**СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ:**

- для дошкольника 

- как стать родителем читающего ребенка 
- рекомендации для родителей 

# ЛитРес: Школа

предоставление школьникам удаленного доступа к фондам  
школьных библиотек с мобильного устройства и ПК

[&nbsp; "ЛитРес: Школа" Инструкция читателя](#)